

BEKNOPTE HANDLEIDING ZOOM



We gaan ervan uit dat je weleens eerder Zoom hebt gebruikt, als dat niet zo is, is het wellicht verstandig met een ander clublid dat wel ervaring heeft met Zoom samen te zitten.

Wij adviseren om Zoom te gebruiken op een PC of een laptop. Als je die niet ter beschikking hebt, kan het ook met een tablet of in het uiterste geval met een smartphone (in standaard). Maar Zoom werkt een beetje anders dan. En op een PC of laptop is de bediening toch net even gemakkelijker.

Een goede camera (HD webcam) is aan te bevelen, met microfoon. Van te voren uittesten of alles goed werkt. Als je geen stille omgeving hebt, werkt een headset (of oordopjes met microfoon) misschien prettiger.

Zoom meeting

Je ontvangt van ons een uitnodiging via de clubsecretaris. In de uitnodigingsmail staat een link. Door 15 minuten voor aanvang van de vergadering op de link te klikken start Zoom op en worden meeting ID en wachtwoord automatisch ingevuld en wordt verbinding gemaakt. Op een tablet of smartphone moet je wellicht zelf nog wat zaken invullen, voordat het werkt.

When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

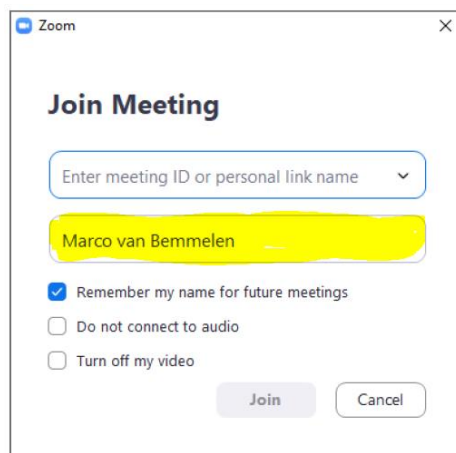
Als je Zoom eerder al eens hebt geïnstalleerd, klik op “[launch meeting](#)”. Anders klik je op “[download and run Zoom](#)”. Als je de Zoom App niet wilt installeren op je PC, dan kan je ook via de [browser](#) de vergadering volgen. Je hebt dan iets minder functionaliteit ter beschikking.

Als je in de box “Join Meeting” bij de schermnaam een naam invult die de andere deelnemers kunnen herkennen is dat fijn. Dan kunnen we allemaal gelijk zien wie er in de vergadering aanwezig zijn.

Voorbeeld:

Susanne Beetz – IW Purmerend

Dan zien we allemaal onder je webcam beeld gelijk jouw naam en je club, wel zo makkelijk ...



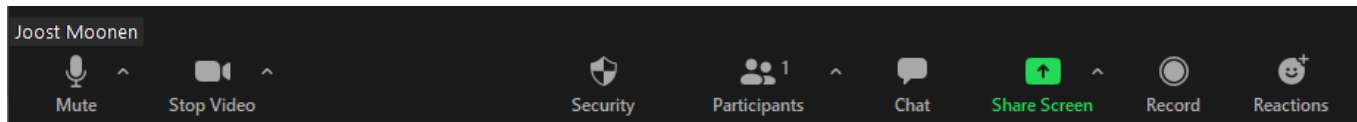
Als zoom dan is opgestart krijg je wellicht eerst nog de vraag om je audio en je video aan te zetten (Join with Computer Audio / Video). Als je geluid en beeld wilt delen, antwoord dan bevestigend.

Afhankelijk van het tijdstip dat je zelf begint, krijg je wellicht eerst nog een melding dat je even moet wachten tot de vergadering start of tot de host de meeting opent. Even geduld oefenen dan ... 😊

BEKNOPTE HANDLEIDING ZOOM



Eenmaal in Zoom, zie je onderin het Zoom venster een balk (als je met de muis daarheen gaat)



In deze balk vind je de meeste bedieningsknoppen:

Mute – microfoon aan/uit zetten – zet je microfoon op MUTE als je niet aan het woord bent

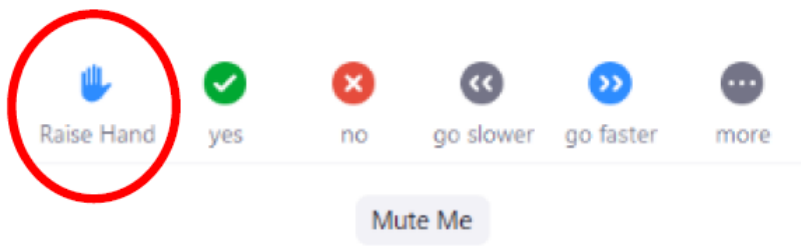
Stop Video – je eigen webcam aan/uit zetten – zet je webcam aan als je wilt dat we je zien

Participants – klik hier op om het venster te openen met een lijst van alle deelnemers

Chat – klik hier ook op om de chat functie te openen, hier kun je vragen stellen met de chat

Let op: als de microfoon op MUTE staat, staat er een rode schuine streep doorheen en staat er UNMUTE onder de knop, want dat is de actie die wordt uitgevoerd als je er op klikt.

Onderin het Participants vak, zie je een aantal knoppen, gebruik “Raise Hand” om je hand op te steken als je het woord wilt krijgen om iets te zeggen:



We zien dan op de lijst van Participants een blauw handje verschijnen naast jouw naam en zo weten we dat je het woord wilt krijgen om iets te zeggen. Als je het woord krijgt, vergeet dan niet om je microfoon even aan te zetten (UNMUTE) en als je klaar bent weer terug op MUTE graag ...

Voor korte vragen is het vaak sneller en handiger om je vraag in de chat te stellen, die zien we dan meteen verschijnen. Daar kan de spreker dan vaak ook gelijk op reageren.

Tablets & Smartphones

Daar werkt het net weer even anders allemaal. Tap op je screen om de bedoelde balk met bedieningsknoppen te zien (bovenin scherm). Met de drie puntjes ... (more) kun je de balk ook permanent zichtbaar maken. Zie verder hierboven ...