

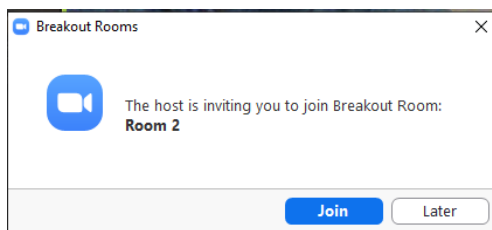
ZOOM BREAKOUT ROOMS

Voor de deelnemers

Klik op de link in de uitnodigingsmail om aan de Zoom Meeting deel te nemen (zoals gewoonlijk)

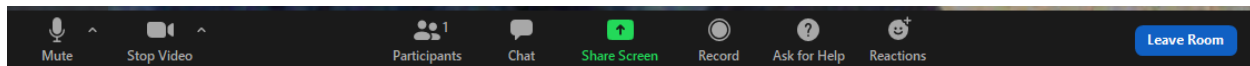
In een Zoom Meeting met veel deelnemers, is het niet goed mogelijk om een ordelijke vergadering te houden, omdat met veel deelnemers de kans groter is dat je door elkaar gaat praten en dat je moeilijk aan het woord kan komen als je ook iets wilt zeggen (net zoals in een grote zaal met veel fysieke deelnemers). In een fysieke zaal is dan de mogelijkheid om op te splitsen in kleinere werkgroepjes. Dit kan met Zoom ook, dit heet Breakout Rooms.

Als de host de deelnemers indeelt in Breakout Rooms krijg je een melding met uitnodiging:



Klik op **Join** room. (of als je zelf mag kiezen van de host, kies dan zelf de juiste room)

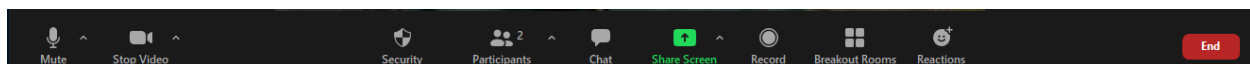
Je kunt nu een bespreking voeren met jouw groepje, in deze Breakout Room. De gespreksleider zal het verder uitleggen en het gesprek leiden. Aan het einde komen we weer allemaal bij elkaar om de resultaten te delen met de hele groep. Je kunt, als jouw groepje klaar is, zelf naar de plenaire sessie terugkomen door op de knop met **Leave Room** te klikken. Of je kunt wachten tot de Host alle Breakout Rooms opheft. Je krijgt dan een waarschuwing en je hebt dan nog 1 minuut om het gesprek met jouw groepje af te ronden, voordat je automatisch weer in de plenaire zaal terugkomt.



Voor de Host

Start een Zoom Meeting zoals normaal (scheduled of add-hoc)

In de onderstaande balk, druk op **Breakout Rooms** (je ziet deze knop alleen als dit geactiveerd is voor je account, door de account manager). Dit kan op een PC of laptop, dus niet op een tablet / smartphone.



Geef nu op hoeveel Breakout Rooms je wilt maken. Geef de rooms eventueel ieder een naam.

Verdeel de deelnemers automatisch of handmatig over de Break-Out Rooms. (of laat de deelnemers zelf een room kiezen) Als je de deelnemers weer samen wilt laten komen, druk dan op **Close Rooms**.