

Heb je zoom al eerder gebruikt dan kun je meteen naar punt 2, de link om te beginnen heb je gekregen via de mail.

1. Je hebt zoom nog niet eerder gebruikt: Klik op de link van de uitnodiging.

When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

Als het venster hiernaast verschijnt, klik op “[download and run Zoom](#)”.

Als je de Zoom App niet wilt installeren op je pc kun je het webinar ook via de [browser](#) volgen, zonder de App te installeren (rode pijltje).

2. Als je zoom al eerder gebruikt hebt: Klik op de link en dan op [Launch meeting](#) (zie hierboven).

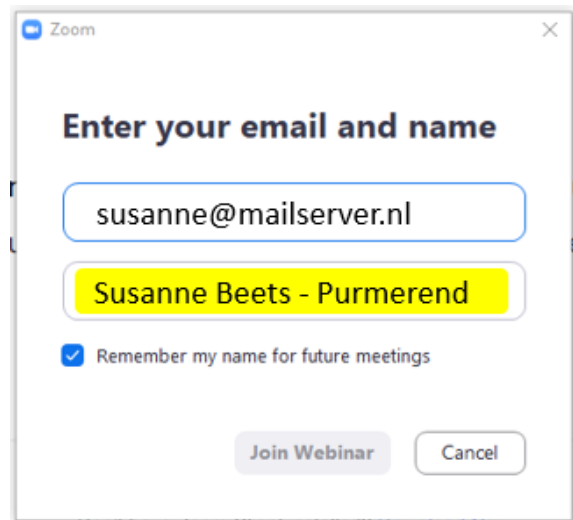
3. Registreren met naam:

Als je in de box “**Enter your email and name**” als schermnaam een naam invult die de andere deelnemers kunnen herkennen is dat fijn. Dan kunnen we gelijk zien wie er in de vergadering aanwezig zijn.

Voorbeeld:

Susanne Beetz – IW Purmerend

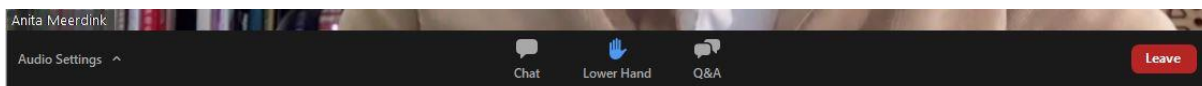
Dan zien we in de deelnemerslijst gelijk jouw naam en je club, wel zo makkelijk



4. Misschien komt de vraag om je audio (geluid) te controleren maar eigenlijk als je zo dadelijk de muziek hoort bij de foto's zit je goed.

5. Vragen stellen:

Vragen stellen doe je via Q&A (Question & Answer).



Als je klikt op Q&A opent er een venster en kan je jouw vraag intoetsen. Die komt dan terecht bij de panelleden, zodat de vraag door hen beantwoord kan worden.

Graag je naam en club bij de vraag vermelden.

Wij verheugen ons erop jullie te begroeten!

Met elkaar, voor elkaar en voor anderen

